***ACTA DE REUNIÓN No. 001***

**A.-) ANTECEDENTES**

En Santa Clara Sangolquí, Cantón Rumiñahui, de la Provincia de Pichincha, el lunes 17 de febrero de 2014, a las ocho horas, en la Sala de Reuniones de la Unidad de Gestión de Vinculación con la Sociedad, se instala la reunión de trabajo entre…….

Contando con la presencia de las siguientes personas:

**B.-) ASISTENTES:**

**C.-) ORDEN DEL DÍA:**

1. Revisar los entregables
2. Reprogramación del cronograma

**D.-) DESARROLLO DEL TEMA 1**

* Se da a conocer los entregables……..

**CONCLUSIÓN:**

* Se deberá enviar al Departamento la documentación de la Consultoría……

**E.-) DESARROLLO DEL TEMA 2**

* Se debe verificar si los cambios que se realizan…….

**CONCLUSIÓN:**

* Todos los presentes apoyan …………..

Siendo las nueve horas con treinta minutos, se da por terminada la reunión de trabajo, para constancia de lo tratado firman: ……..

Nombre

**Cargo**